

乳腺外科学分野 パートタイム職員（医局秘書）募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

仕事内容	秘書業務、事務補助、各種書類作成、研究費管理および会計業務、電話対応、来客対応 など
勤務地	名古屋市立大学 大学院医学研究科 乳腺外科学分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地 最寄り駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車1分
雇用期間	雇用日～令和 5年 3月末(更新の可能性あり)
採用条件	大学事務の経験がある方、研究費等の取扱い経験がある方歓迎。 PC操作ができる方。
募集人数	1名
勤務時間	午前 9時 30分～午後 6時 30 分の内、5時間以上 7 時間 以内 (休憩時間1時間を含む)
勤務日	週 5 日(土・日・祝日は除く) ※ 勤務日 時間 は応相談
賃金等	時給 1,045円～(大学の規定に従う) 支払日 毎翌月 17日(休日等の関係で変動あり) 有給休暇 規程に基づき付与
採用予定日	令和4年12月～ ※応相談
通勤手当	規程内で支給
社会保障	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険に加入
申込方法	下記事項を記載の上、電子メールにてエントリーください。 ① お名前 ② 住 所 ③ 連絡先電話番号(自宅・携帯) ④ 連絡先メールアドレス ⑤ 履歴書添付 ※エントリーによる選考後、必要に応じて面接をさせていただきます。 採用者が決まり次第募集は終了いたします。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
申込・問合せ先	名古屋市立大学 大学院医学研究科 乳腺外科学分野(担当: 杉山、浅野) 電話 052-853-8336(平日 10 時～17 時) e-mail : breast[at]med.nagoya-cu.ac.jp (送信の際に[at]を@[半角]に書き換えてください。) ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。