

## 家族状況連絡票

貴方の採用後の給与事務を円滑に進めるため、本紙の提出にご協力いただきますようお願いいたします。

採用予定者氏名		配属予定先	
---------	--	-------	--

家族の状況							
フリガナ 家族の氏名	性別	続柄	年齢	職業	現況	就職後	扶養の 希望
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無
				有・無	同居・別居	同居・別居	有・無

提出いただいた情報は、給与事務に使用するものであり、採用には一切使用しません。

公立大学法人名古屋市立大学  
総務部 労務課 給与係  
TEL 052-853-8006