

※施設利用責任者の方へ

■施設利用に関する注意事項■

不動産一時貸付承認書裏面の承認条件とともに、以下の注意事項について、内容をご確認の上で本学施設の利用をお願いします。また、当日ご利用される方全員への周知もお願いします。

1. 本学敷地内は全面禁煙です。
2. 本学周辺の路上喫煙もご遠慮ください。
3. 周辺住民の迷惑となる行為（路上喫煙、ゴミのポイ捨て、騒音・怒声等を発するなど）はお止めください。また、必要な場合には、利用者様の責任におきまして警備員等による巡回をお願いします。
4. 本学敷地内での営業行為はお止めください。
5. 火気類、加熱製品、危険物等の持ち込みは厳禁です。
6. 施設内は原則飲食禁止となっております。飲食を希望される場合は、事前にご相談ください。
7. 敷地内の壁及び看板、窓ガラス等に貼紙などをする必要がある場合には、事前に下記お問合せ先又は、事前打合せ時に現場担当者にお申出ください。なお、場所によってはご希望に沿えない場合がございますので、予めご了承ください。
8. 施設内の設備をご使用される際は、事前にご連絡いただき、マニュアル等をよく読んでからご使用ください。なお、施設によっては事前打ち合わせが必要となる場合や、ご希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。また、設備の使用に関してご不明な点がございましたら、事前に現場担当者まで、ご相談ください。
9. 利用許可を得た施設以外への立ち入りはご遠慮ください。
10. 日曜・祝日であっても教職員や学生の出入りがありますので予めご了承ください。試験等での利用の際に、学生活動等による音の発生がご心配な場合は、事前にご相談ください。なお、場所によってはご希望に沿えない場合がございます。
11. 利用時間の厳守をお願いします。なお、利用時間には会場等の準備・片付けの時間が含まれます。
12. 試験や講演会等でご来学される方からのご質問等は、主催者様へ直接お問い合わせいただくようお願いいたします。
13. 盗難等につきましてはいっさいの責任を負いかねますので、お荷物は利用者様の責任において管理・保管をお願いします。
14. 施設利用に際し発生したゴミ等につきましては、各自でお持ち帰りいただくとともに、申請者様の責任で確実に処分してください。また、施設利用後は原状回復の上での返還をお願いします。
15. 本学へは公共交通機関でお越しください。駐車場は原則貸し出しいたしません、主催者様側で機材の搬入等で必要となる場合や、参加者側でお体の不自由な方による利用など、特別な事情により必要となる場合には、別途ご相談ください。

※上記の注意事項、不動産一時貸付承認書裏面の承認条件が守られない場合には、貸付承認の取消し及び、以後、本学施設の利用をお断りする場合があります。

お問合せ先
総務部財務課出納財産係
TEL.052-853-8015 FAX.052-841-4790